

Kulttuuriosuuskunta Bertta

Osuuskunnan säännöt

1§ Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Kulttuuriosuuskunta Bertta ja sen kotipaikka on Kotka.

2§ Toimiala

Osuuskunnan tarkoituksena on

- vahvistaa ja tukea jäsentensä harjoittamaa toimintaa,
- edistää jäsenten markkinointia, viestintää ja hallinnollisia tehtäviä,
- noudattaa kestäväen kehityksen periaatteita,
- kehittää alueellisesti eri kulttuurialojen toimintaa ja yhteistyötä.

Toimialoina ovat kaikki kulttuurin ja taiteen alat ja näiden toimintaa välittömästi tai välillisesti tukevat toimialat.

Lisäksi osuuskunta voi harjoittaa kaikkea laillista liiketoimintaa.

3§ Muiden kuin jäsenten oikeus käyttää osuuskunnan palveluja

Osuuskunnan tarjoamia palveluja saavat käyttää hyväkseen pääsääntöisesti vain jäsenet, ellei hallitus toisin päätä.

4§ Jäsenyys

Osuuskunnan jäseneksi voi hakea yksityishenkilö tai rekisteröity yhteisö, joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä sekä suorittamaan 21§:ssä mainitun osuusmaksun.

Jäsenyyttä haetaan osuuskunnan hallitukselta kirjallisesti tai muulla hallituksen päättämällä tavalla. Hallitus päättää jäseneksi ottamisesta eli hakemusten hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä. Jäsenyys alkaa kun hakemus on hyväksytty.

5§ Jäsenluettelo

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluettelo. Siihen on merkittävä jäsenen nimi ja osoite, hänen osuuksiensa lukumäärä sekä päivä, jona hän on tullut jäseneksi sen mukaan mitä osuuskuntalaki asiasta määrää..

6§ Jäsenen eroaminen

Jäsen ei saa erota osuuskunnasta ennen kuin vähintään vuosi on kulunut hänen jäseneksi hyväksymisestään. Jos jäsen sen jälkeen tahtoo erota osuuskunnasta, hänen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti hallitukselle.

Eroamisilmoituksen tehneen jäsenen katsotaan, jollei eroamiselle sääntöjen mukaan ole estettä, eronneen osuuskunnasta, kun sanottu ilmoitus on tullut hallitukselle.

7§ Jäsenen erottaminen

Osuuskunnan jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa, jos hän toimii osuuskunnan etuja vastaan tai rikkoo sen sääntöjä.

8§ Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Jäsenellä on oikeus käyttää osuuskunnan tarjoamia palveluja. Palveluja käyttäessään he saavat hyväkseen kulloinkin voimassa olevat, hallituksen päättämällä ehdoilla heille kuuluvat jäsenedut.

Jäsenellä on myös oikeus tehdä hallitukselle osuuskunnan asioita koskevia kirjallisia ehdotuksia sekä osallistua osuuskunnan hallintoon jäljempänä näissä säännöissä esitetyllä tavalla.

9§ Varsinainen osuuskunnan kokous

Varsinainen osuuskunnan kokous pidetään kahdesti vuodessa osuuskunnan kotipaikassa tai muussa kunnassa osuuskunnan toimialueella. Kevätkokous on pidettävä ennen toukokuun ja syyskokous ennen marraskuun loppua, aikana ja paikassa, jotka hallitus määrää.

Kevätkokouksessa:

1. esitellään tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen,
2. esitellään tilintarkastuskertomus,
3. päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta,
4. päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta,
5. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä sanotulta tilikaudelta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, mikäli sellainen on valittu,
6. käsitellään kokouskutsussa mainitut hallituksen tai osuuskunnan jäsenten esittämät asiat.

Syyskokouksessa:

1. esitellään hallituksen selonteko osuuskunnan kuluvan vuoden toiminnasta,
2. päätetään tilintarkastajien ja hallituksen puheenjohtajan ja jäsenien palkkiot seuraavaksi tilikaudeksi,

3. valitaan hallituksen jäsenet,
4. valitaan 17§:n mukaisesti tilintarkastaja ja varatilintarkastaja seuraavaa tilikautta varten,
5. käsitellään kokouskutsussa mainitut hallituksen tai osuuskunnan jäsenten esittämät asiat.

10§ Ylimääräinen osuuskunnan kokous

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin aikaisempi kokous on niin päättänyt tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun yksi kymmenesosa jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää tai se muutoin on lain mukaan pidettävä.

11§ Kokouskutsu ja muut tiedonannot

Kutsu osuuskunnan kokoukseen lähetetään jäsenille hallituksen toimesta vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostina. Muut tiedonannot lähetetään samalla tavalla.

Jos osuuskunnan kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 12 § mainittuja asioita, kokouskutsut lähetetään vähintään kuukautta ennen kokousta ja kutsussa on mainittava käsiteltävä asia.

12§ Kokousohjeet osuuskunnan kokousta varten

Kokous valitsee puheenjohtajan, pöytäkirjantarkastajan ja ääntenlaskijan. Kokous valitsee pöytäkirjanpitäjän. Läsnä olevien nimet ja heidän asemansa kokouksessa kirjoitetaan pöytäkirjaan.

Kokouksessa käsitellään vain ne asiat, jotka sille lain tai sääntöjen mukaan kuuluvat tai jotka kokouskutsussa on erikseen mainittu.

Jäsenen esittämä asia voi tulla varsinaisessa kokouksessa käsiteltäväksi, jos se kirjallisesti ilmoitetaan hallitukselle ennen kuin kokouskutsu on annettu.

Osuuskunnan kokouksessa jokaisella jäsenellä on yksi ääni, ja asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli OKL:ssa ei ole toisin määrätty.

Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy. Pöytäkirjaan on merkittävä, miten äänet ovat jakautuneet.

13§ Hallitus

Hallitus valitaan vuodeksi kerrallaan ja siihen kuuluu vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä. Hallitukseen tulee valita ensisijaisesti sellaisia osuuskunnan jäseniä, joilla on riittävä hallinnollisten ja liiketaloudellisten asioiden tuntemus, ottamalla lisäksi huomioon, että hallituksessa tulevat osuuskunnan toimialue ja jäsenistö

mahdollisimman tasapuolisesti edustetuiksi. Hallituksen jäseneltä on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin asiat vaativat tai hallitus sitä pyytää, kuitenkin vähintään kolme kertaa vuodessa.

Hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin. Hallitus edustaa osuuskuntaa ja johtaa sen toimintaa. Hallituksen tehtävänä on muualla mainittujen tehtävien lisäksi:

1. Valita osuuskunnan mahdollinen toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan,
2. päättää osuuskunnan henkilökunnan palkkaamisesta,
3. kutsua kokoon osuuskunnan kokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat,
4. laatia osuuskunnan kokoukselle toimintakertomus ja tilinpäätös sekä ehdotus ylijäämän käytöstä tai tappion peittämisestä,
5. päättää osuuskunnan strategiat, kokonaistavoitteet, vuosittaiset taloudelliset ja muut tavoitteet sekä tarvittavat toimintasuunnitelmat,
6. hyväksyä jäsenten lisäosuusmaksut,
7. päättää jäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta.

14§ Toimitusjohtaja

Mahdollisen toimitusjohtajan tehtävänä on osuuskunnan välitön johto ja juoksevien asioiden hoito hallituksen ohjeiden mukaisesti.

15§ Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen kirjoittaa toimitusjohtaja yksin, tai hallituksen jäsenet ja hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt kaksi yhdessä.

Toiminimen kirjoittavat lisäksi hallituksen päätöksellä prokuristit, kaksi yhdessä, tai kukin erikseen yhdessä hallituksen jonkun jäsenen tai muun toiminimen kirjoittamiseen oikeutetun kanssa.

16§ Tilikausi

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2011. Tilinpäätös ja muut tarvittavat asiakirjat on viimeistään kuukautta ennen osuuskunnan kokousta, kuitenkin huhtikuun loppuun mennessä, luovutettava tilintarkastajalle tilintarkastusta varten.

17§ Tilintarkastus

Osuuskunnalle valitaan tilintarkastaja ja hänelle varamies sen mukaan, mitä voimassa oleva tilintarkastuslaki edellyttää.

18§ Vararahasto

Osuuskunnalla tulee olla lainmukainen vararahasto, jota kartutetaan 19§:ssä määrättyllä tavalla. Osuuskunnan kokous voi hallituksen esityksestä perustaa muitakin rahastoja sekä kartuttaa ja käyttää niitä.

19§ Ylijäämä

Taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä on siirrettävä vararahastoon vähintään 5 % sen jälkeen kun ylijäämästä on vähennetty taseen mukainen tappio edellisiltä tilikausilta, kunnes vararahasto on vähintään sadasosan (1/100) taseen loppusummasta, kuitenkin vähintään 2500 euroa.

Kun vararahasto on noussut täyteen määräänsä, voidaan siihen edelleenkin siirtää tilikauden ylijäämästä osuuskunnan kokouksen päättämä määrä.

Jäljellä olevan ylijäämän voi osuuskunnan kokous päättää käytettäväksi:

1. osuusmaksun korkona lisäosuuksille,
2. osuusmaksun korkona varsinaisille osuuksille,
3. ylijäämänpalautukseen hallituksen päättämien periaatteiden mukaan,
4. rahastosiirtoihin tai
5. jättää käyttämättömänä ylijäämä- tai tappioutilille.

20§ Tappion kattaminen

Jos tilikauden ylijäämä ei riitä osuuskunnan tappion kattamiseen, saadaan siihen käyttää sen jälkeen vararahastoa, varsinaisia osuusmaksuja sekä viimeksi lisäosuusmaksuja.

21§ Osuusmaksu

Osuuskunnan jäsenen on otettava yksi osuus ja maksettava siitä osuuskunnalle yksi 80 euron suuruinen osuusmaksu. Tätä jäsenyyden perusteena olevaa osuutta kutsutaan varsinaiseksi osuudeksi. Jäsenellä ei voi olla useita varsinaisia osuuksia. Osuusmaksu kokonaisuudessaan tai ensimmäinen erä (vähintään 25% osuusmaksun kokonaismäärästä) on suoritettava liittymisen yhteydessä. Seuraavat erät suoritetaan liittymistä seuraavien kuukausien 15. päivään mennessä siten, että kunkin suorituksen määrä on vähintään 20 euroa. Tällöin 80 euron osuusmaksu tulee kokonaisuudessaan suoritetuksi enintään 4 kuukauden aikana.

22§ Lisäosuudet

Lisäosuusmaksu on jäsenen vapaaehtoinen pääomasijoitus osuuskuntaan. Kertyneet lisäosuusmaksut muodostavat lisäosuuspääoman. Lisäosuusmaksuille maksetaan korkoa näiden sääntöjen mukaisesti siltä ajalta, minkä lisäosuusmaksu on osuuskunnan käytössä.

Yhden lisäosuuden nimellisarvo ja siitä osuuskunnalle maksettava lisäosuusmaksu on 80 euroa.

Osuuskunnan lisäosuuksien lukumäärä on 20 000 kappaletta. Osuuskunnan jäsen ja ei-jäsen voi osallistua osuuskunnan toimintaan yhdellä tai useammalla nimellisarvoltaan 80 euron suuruisella lisäosuusmaksulla. Lisäosuuksille maksetaan sama korko kuin osuusmaksulle. Jos osuuskunta sulautuu toiseen osuuskuntaan, jakautuu, muutetaan osakeyhtiöksi, asetetaan selvitystilaan tai päätetään poistaa rekisteristä ilman selvitysmenettelyä, lisäosuus tuottaa samat oikeudet kuin varsinainen osuus. Lisäosuuksien merkintäoikeudesta päättää hallitus. Lisäosuusmaksut tulee suorittaa kuukauden kuluessa siitä, kun hallitus on päättänyt asiasta, yhdessä erässä osuuskunnan pankkitilille.

23§ Liittymismaksu

Perustamisen jälkeen liittyvän jäsenen on suoritettava osuuskunnalle liittymismaksu sen mukaan kuin osuuskunnan kokous liittymismaksun suorittamisvelvollisuudesta, liittymismaksun määrästä ja sen muista ehdoista päättää. Liittymismaksua ei palauteta, eikä sitä voida siirtää toiselle.

24§ Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

25§ Osuusmaksun palauttaminen

Osuuskunnan jäsenen jäsenyyden lakattua palautetaan osuusmaksu OKL:n säädösten mukaisesti.

26§ Varojen jako osuuskunnan purkautuessa

Jos osuuskunta puretaan, on sen jäljelle jäävät varat, sen jälkeen kun velat ja sitoumukset on selvitetty sekä osuusmaksut jäsenille maksettu, käytettävä osuuskunnan kokouksen päätöksen mukaisesti.

27§ Sääntöjen muuttaminen

Osuuskunnan sääntöjä voidaan muuttaa osuuskunnan kokouksessa ja muutos on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

Päätös sääntömuutoksesta on viipymättä ilmoitettava rekisteröitäväksi eikä sitä saa panna täytäntöön ennen rekisteröintiä.